

Öğretim Teknolojileri Destek Ofisi
Instructional Technology Support Office

**İNTİHAL TESPİTİNDE
TEKNOLOJİ KULLANIMI
ve
TURNITIN YAZILIMI**



Orta Doğu Teknik Üniversitesi
Middle East Technical University

İletişim Bilgileri:
Web adresi: <http://its.metu.edu.tr>
Adres: Öğretim Teknolojileri Destek Ofisi - GİSAM No:9
Tel: 210 35 71
E-posta: its@metu.edu.tr

TURNITIN.COM

Turnitin, intihal tespit hizmeti veren web tabanlı bir sistemdir. ODTÜ bu sisteme 2008 yılından beri üyedir.

Öğretim üyeleri, Turnitin sitesinde ders (Class), ödev (Assignment) ve öğrenci (Student) tanımlayarak, öğrencilerin makalelerinin ve diğer yazılı çalışmalarının intihal değerlendirmesini gerçekleştirebilirler.

Öğrencilere veya öğretim üyelerine ait makaleler ya da ödevler Turnitin web sitesine aktarılarak çeşitli kaynaklarla karşılaştırma yapılabilir. Bu kaynaklar:

- Daha önce Turnitin'e aktarılmış olan milyonlarca ödev,
- İnternette arşivlenmiş veya güncel web sayfaları,
- Ticari ve bilimsel elektronik veritabanlarında yer alan makaleler,
- Elektronik kitaplardır.

Karşılaştırma sonucunda, incelenen metin ile karşılaştırılma yapılan kaynaklar arasındaki benzerlik oranı raporlanır.

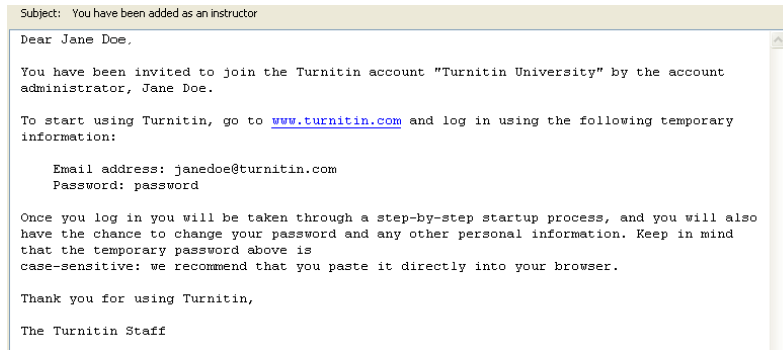
TURNITIN Kullanımı

Turnitin hizmetini kullanmak isteyen akademik personelin swadmin@metu.edu.tr adresine e-posta atarak istekte bulunması gerekmektedir. ODTÜ Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, istekte bulunan akademik personeli "**Instructor**" olarak sisteme tanımlayacaktır.

Kullanım Aşamaları:

Profil Oluşturmak:

Turnitin.com'dan "**You have been added as an instructor**" konulu bir e-posta gönderilecektir. Bu e-postada bulunan geçici şifre ile Turnitin hesabınıza giriş yaptıktan sonra, profil bilgilerinizi doldurmalı ve yeni şifre belirlemelisiniz.



Welcome to Turnitin!

You have been added as an instructor to the account **Turnitin University**.

Before you can get started, we want to confirm your user information and give you the chance to change your password. Please feel free to change your password or any other information as needed. Keep in mind that your password must contain at least one letter and one number.

When you are done, click "next" to continue.

your email:

current user password: 6gg2kt14

new user password:

confirm your new password:

secret question:

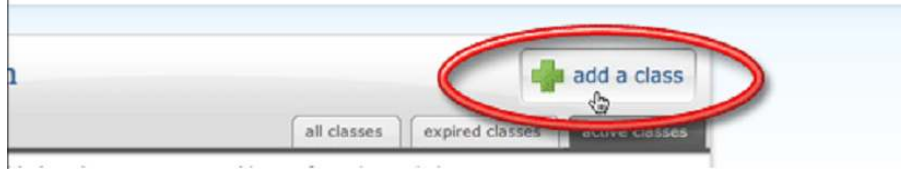
question answer:

your first name:

your last name:

Sınıf Oluşturmak:

Yeni bir sınıf oluşturmak için profilinize giriş yaptıktan sonra ekrana gelen “Add a class” düğmesini tıklamalısınız. Bu aşamada Sınıf türü (**Class Type**), adı (**Class Name**), şifresi (**Enrollment Password**) ve bitiş tarihi (**Class End Date**) belirlenir.



create a new class

class type •

class name •

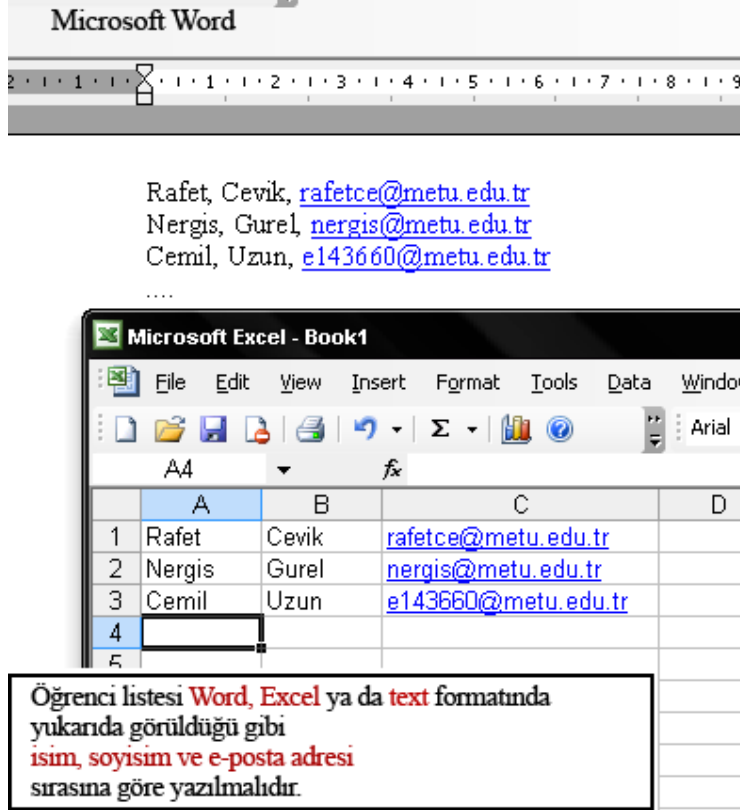
enrollment password •

class start date February 18, 2009

class end date

Öğrenci Listesi Oluşturmak:

Oluşturduğunuz sınıf adına tıklayarak sınıf bilgilerini görüntüleyebilirsiniz. Sol taraftaki menüden “**Students**” düğmesini tıklayarak derse katılacak öğrencileri tanımlamalısınız. Sınıf listesi; Word, Excel gibi programlarla eklenebileceği gibi teker teker öğrencilerin isim, soyisim ve e-posta adresleri girilerek de oluşturulabilir. Word/Excel listesi aşağıdaki resimdeki gibi olmalıdır.



The image shows two screenshots. The top one is a Microsoft Word document with a ruler at the top. Below the ruler, the following text is displayed:

Rafet, Cevik, rafetce@metu.edu.tr
 Nergis, Gurel, nergis@metu.edu.tr
 Cemil, Uzun, e143660@metu.edu.tr

The bottom screenshot is a Microsoft Excel spreadsheet titled "Book1". The spreadsheet has columns A, B, and C. The data is as follows:

	A	B	C	D
1	Rafet	Cevik	rafetce@metu.edu.tr	
2	Nergis	Gurel	nergis@metu.edu.tr	
3	Cemil	Uzun	e143660@metu.edu.tr	
4				
5				

Below the Excel spreadsheet, there is a text box with the following text:

Öğrenci listesi **Word, Excel** ya da **text** formatında yukarıda görüldüğü gibi **isim, soyisim ve e-posta adresi** sırasına göre yazılmalıdır.

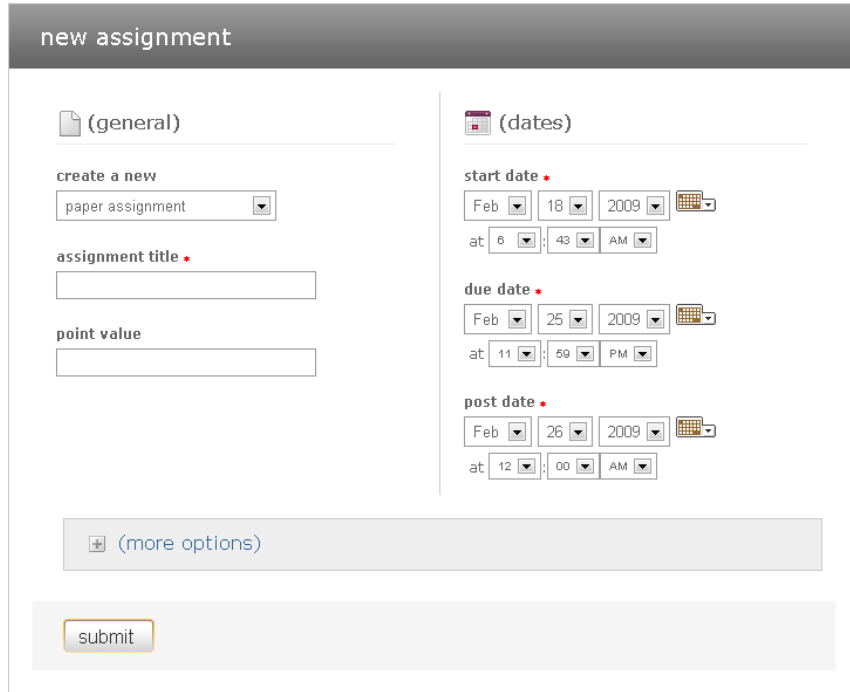
students

add student upload student list email all students

enrolled	student_name	user ID	email_address	drop
02-17-09	Gürel, Nergis	15678236	nergis@metu.edu.tr	
02-17-09	ÇEvik, Rafet	15678229	rafetce@metu.edu.tr	

Ödev Tanımlamak:

Sınıf bilgilerinizi görüntülediğiniz sayfadaki “**New assignment**” düğmesini kullanarak ödev atayabilirsiniz. Yeni ödevin türünü, başlığını ve başlangıç ile bitiş tarihlerini tanımlamalısınız.



The screenshot shows the 'new assignment' form. It is divided into two main sections: '(general)' and '(dates)'. The '(general)' section has a 'create a new' dropdown menu with 'paper assignment' selected, an 'assignment title' field, and a 'point value' field. The '(dates)' section has three date pickers: 'start date' (Feb 18, 2009 at 6:43 AM), 'due date' (Feb 25, 2009 at 11:59 PM), and 'post date' (Feb 26, 2009 at 12:00 AM). There is a '(more options)' button and a 'submit' button at the bottom.

Create a New: Ödev türünün seçileceği alandır. Bu alanda “**Paper assignment**”, “**Peer Review Assignment**”, “**Writing Review Assignment**” ve “**Revision Assignment**” seçenekleri bulunmaktadır. Kontrol edeceğimiz ödevlere göre bu seçeneklerden birini seçebilirsiniz.

Assignment Title: Ödevin isminin yazıldığı alandır.

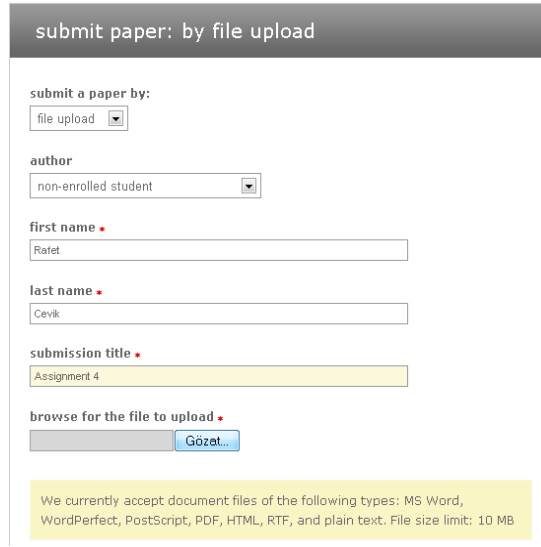
Start & Due & Post Date: Ödevin başlangıç, bitiş ve not açıklama günlerinin ayarlandığı bölümdür.

Ödev Yükleme:

Ödev adına tıkladıktan sonra “**Submit paper**” düğmesi aracılığıyla öğrencilerin isim ve soyismi girilerek ödevlerini yükleyebilirsiniz.

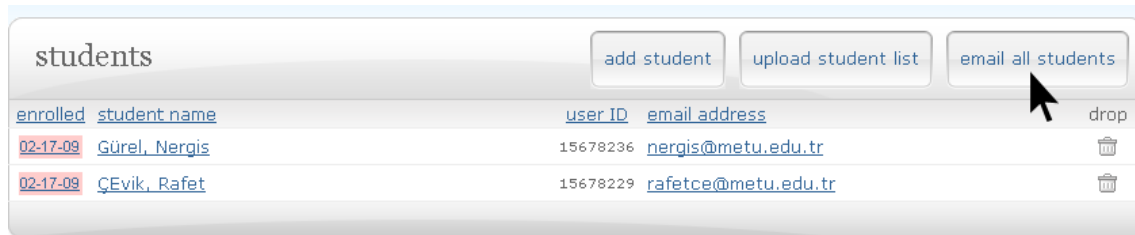


The screenshot shows the Turnitin interface. At the top right, there is a 'submit paper' button with a green plus icon. Below it, there are tabs for 'all papers', 'marked papers', 'viewed papers', and 'new papers'. Underneath, there are buttons for 'delete', 'download', and 'move to...'. The main table has columns for 'author', 'title', 'report', 'grademark', 'file', 'paper ID', and 'date'. The first row shows 'Çevik, Rafet' with the title 'Control is Over', a 20% report, a red apple icon, and paper ID '86998104' dated '02-13-09'. The second row shows 'Gürel, Nergis' with the title '-- no submission --'.



The screenshot shows the 'submit paper: by file upload' form. It includes a dropdown menu for 'submit a paper by:' set to 'file upload'. Below that is a dropdown for 'author' set to 'non-enrolled student'. There are input fields for 'first name' (Rafet), 'last name' (Cevik), and 'submission title' (Assignment 4). A 'browse for the file to upload' button is labeled 'Gözet...'. A yellow box at the bottom states: 'We currently accept document files of the following types: MS Word, WordPerfect, PostScript, PDF, HTML, RTF, and plain text. File size limit: 10 MB'.

Ödevler öğrenciler tarafından da yüklenebilir. Bunun için sınıf numarası (**Class ID**) ve şifresini (**Enrollment Password**) öğrencilere göndermelisiniz. Bu bilgileri kullanarak Turnitin.com internet sitesinden kendilerine kullanıcı oluşturmaları gerekmektedir. Gerekli bilgilendirmeyi Turnitin.com içinden öğrencilerinize toplu e-posta atarak da yapabilirsiniz.



The screenshot shows the 'students' interface. At the top, there are buttons for 'add student', 'upload student list', and 'email all students'. Below, there is a table with columns for 'enrolled', 'student name', 'user ID', 'email address', and 'drop'. The first row shows '02-17-09' enrolled, 'Gürel, Nergis' student name, '15678236' user ID, and 'nergis@metu.edu.tr' email address. The second row shows '02-17-09' enrolled, 'ÇEvik, Rafet' student name, '15678229' user ID, and 'rafetce@metu.edu.tr' email address. There are trash icons in the 'drop' column for each row.

Ödevlerin Değerlendirilmesi

Ödev tanımlandıktan sonra, ödev adına tıklayarak yüklenmiş ödevler, ödev kutusunda görüntülenebilir. Görüntülenecek olan ödevler ödev kutusundaki sekmeler (**all papers**, **marked papers**, **viewed papers** ve **new papers**) yardımıyla belirlenebilir.



Bu bölümde, ödevin yazarı, başlığı, orijinallik raporu, orijinal ödev dosyası, özgün ödev numarası ve ödevin yüklenme tarihi yer alır. Ödevler bu bilgilerden herhangi birine göre sıralanabilir.

Ödev kutusu birleşenlerinin özellikleri:

Yazar (Author): Öğretim üyesi ya da öğrenciler tarafından yüklenmiş olan ödevin yazarıdır. Eğer ödevin yazarı sınıfa kayıtlı ise, yazar adına tıkladığında o kişiye ait ödevlerin tamamı görüntülenir.

Başlık (Title): Yüklenen ödevin başlığıdır. Başlığa tıkladığında ödevin orijinal, intihal değerlendirilmesi yapılmamış hali görüntülenir.

Rapor (Report): Orijinallik raporu kutucuğunun olduğu bölümdür. Orijinallik değerlendirme sonucu dikdörtgen bir kutucuğun içinde yüzde (%) olarak görüntülenir ve bir renk ile temsil edilir. Bu kutucuğa tıkladığında orijinallik raporu görüntülenir. Eğer dikdörtgen kutucuk gri renkli ve silik görünüyorsa orijinallik raporu henüz hazırlanmamıştır.

Orijinal ödev dosyası (File): Öğretim üyesi ya da öğrenciler tarafından yüklenmiş olan ödev dosyasıdır. Dosya formatına göre farklı simgeler gösterilir. Simgeye tıklayarak ödev dosyasının bir kopyasını kendi bilgisayarınıza indirebilirsiniz.

Özgün ödev numarası (Paper ID): Her ödevde Turnitin tarafından verilen özgün numaradır.

Tarih (Date): Ödevin yüklenme tarihidir. Kırmızı renkli tarihler ödevin geç teslim edildiğini gösterir.

Ödev kutusunda her ödevin karşısında bir de elma simgesi mevcuttur. Bu simge Online Ödev Değerlendirme (**GradeMark**) hizmetini temsil etmektedir. Eğer elma simgesi kırmızı

renkte ise, online ödev değerlendirmesi yapılabilir, gri renkte ise yapılamaz. Kırmızı renkli simgeye tıkladığında online ödev değerlendirme penceresi açılır. Bu hizmetle ilgili ayrıntılı bilgi için Diğer Turnitin Hizmetleri bölümüne bakınız.

“**Submit paper**” düğmesi ile öğretim üyesi tarafından yeni ödevler yüklenebilir. Ayrıca “**Delete**”, “**Download**” ve “**Move to**” düğmeleri ile de seçilen ödev ile ilgili işlem yapılabilir.

Orijinallik Raporu (Originality Report)

Turnitin değerlendirilen her ödev için bir orijinallik raporu hazırlar. Bu raporda öğretim üyesi ya da öğrenci tarafından yüklenen ödevin Turnitin kaynakları ile karşılaştırma sonuçları, bu kaynaklarla eşleşen bölümleri ve eşleşme bulunan kaynakların bağlantıları görüntülenir. Orijinallik raporu ödev kutusunda ilgili ödevin karşısında yer alan orijinallik raporu simgesi (dikdörtgen kutucuk) tıklanarak görüntülenir.



Orijinallik raporu kutucuğunda değerlendirme sonucu yüzde (%) olarak görüntülenir ve bir renk ile belirlenir. Bu renkler ve temsil ettikleri eşleşme oranları aşağıdaki gibidir:

Mavi: Eşleşme yok

Yeşil: < %24 eşleşme

Sarı: %25-%49 eşleşme

Turuncu: %50-%74 eşleşme

Kırmızı: %75-%100 eşleşme

Orijinallik raporunda sol tarafta ödev ve eşleşen bölümler, sağ tarafta ise eşleşmenin tespit edildiği kaynakların bağlantıları ile eşleşme yüzdesi görüntülenir. Kaynak bağlantılarına tıkladığında, kaynak, ödevin eşleştiği bölüm işaretlenmiş olarak, yine sağ tarafta açılır.

Orijinallik raporu 3 farklı şekilde görüntülenebilir:

Toplu gösterim (cumulative view – show highest matches together – mode):

Eşleşme bulunan kaynakların bir arada ve eşleşen tüm bölümlerin doküman üzerinde gösterimidir. Eşleşmeler renklerle kodlanmış ve en yüksek eşleşmeden en düşük eşleşmeye doğru sıralanmıştır. 9. sayfadaki örnekte görüldüğü gibi sağ tarafta ödevle eşleşen kaynaklar ve eşleşme yüzdeleri listelenmiştir. Bu kaynaklarla eşleşen bölümler ise sağ tarafta farklı renkler ve eşleştiği kaynağın numarası ile gösterilmiştir. Ödevin tamamını tarayarak eşleşen bölümleri inceleyebileceğiniz gibi sağ taraftaki kaynak numarasına tıklayarak da sadece o kaynakla eşleşen bölümleri inceleyebilirsiniz.

Similarity: 20% exclude quoted exclude bibliography mode: show highest matches together

a new era of simulation in which computerization, information processing, media, cybernetic control systems and the organization of society according to simulation codes and models replace production as the organizing principle of society. 3

If modernity

is the era of production controlled by the industrial bourgeoisie, the postmodern era of simulations by contrast is an era of information and signs governed by models, codes and cybernetics. In a society of simulations, the 7

models or codes structure experience and erode

distinctions between the model and the real. Using McLuhan's concept of implosion, Baudrillard claims that in the postmodern world the boundary between image or simulation and reality implodes, and with it the very experience and ground of "the real" 6

disappears. 8 Baudrillard's theory of implosion describes

a process of social entropy leading to a collapse of boundaries, including the implosion of meaning in the media and the implosion of media and the social masses. In 3

addition to this thoughts, Guy Debord's society of spectacles and Pierre

- 6% match (publications) Mack, Wendy. "The Working Life: The Promise and Betrayal of Modern Work (Review)". Training & Development, April 2001 Issue
- 3% match (internet) <http://dongbakse.cafe24.com>
- 2% match (internet) <http://uregina.ca>
- 2% match (Internet from 01/19/09) <http://www.nytimes.com>
- 2% match (internet) <http://www.stir.ac.uk>
- 1% match (Internet from 04/29/06) <http://www.uta.edu>
- 1% match (publications) Jarvis, Darryl S.L.. "Postmodernism: a critical typology.". Politics & Society, March 1998 Issue
- 1% match (Internet from 12/24/06) <http://en.wikipedia.org>
- < 1% match (student papers from 06/02/05) Submitted to University of California, Los Angeles

Tek kaynak gösterim (single source – show matches at a time – mode): Aynı kaynak ile eşleştiği tespit edilen bölümlerin gösterimidir. Eşleşen kaynaklar en yüksek eşleşmeden en düşük eşleşmeye doğru sıralanmıştır ve incelenmek istenen kaynağa tıkladığında o kaynakla ilgili eşleşmeler doküman üzerinde görüntülenir. Aşağıdaki örnekte görüldüğü gibi ödev üstünde sadece seçili olan kaynak ile eşleşen bölümler gösterilir. Kaynak adına tıklayarak kaynağı (eğer öğrenci ödevi değilse) da inceleyebilirsiniz.

Similarity: 20% exclude quoted exclude bibliography mode: show matches one at a time

book: "I'm an advertiser. I'm polluting the cosmos. The man who sells you even the dirtiest things is me! And the one who makes you dream those things that you never will own. ... in my job, nobody wants you to be happy, because the pain you suffer raises the trade rates. ... you need something urgently, but when you own something, at the same time you need another thing that you don't need. ... My target is you!" Of course, these plans are effective for multinational big companies to make their profit bigger. Since, they have costumers all around the world by this way. For Ciulla,

the struggle for freedom and power or control is "the central problem of work." She maintains that work is often nothing more than the exploitation of the employed by employers. She supports this idea not only with examples of slavery and indentured servitude, but also with modern day examples of CEOs who make millions of dollars while eliminating the jobs of employees on the front lines. To Ciulla, a CEO's worst offense is rewarding the few, overworked employees who remain with trinkets and certificates rather than profits.

She argues that "managers, consultants, and psychologists guess at employees' needs and develop programs that carry the implicit promise of fulfilling them." The result is that work may seem livelier but actually may be more deceitful. In the worst cases, she asserts that employers use training and job enrichment to convince employees to work for unfair wages.

6 Actually, to turn back to Frankfurt School and talk about their thoughts about arts and media may be helpful for me to shape my idea on the relation between new world technologies and fascism (Nazizm). The term "Culture Industry" is used by Adorno and Horkheimer as the

- 6% match (publications) Mack, Wendy. "The Working Life: The Promise and Betrayal of Modern Work (Review)". Training & Development, April 2001 Issue
This is source #1 in the cumulative report. (This source is partially hidden by one or more sources in the cumulative report.)
- 4% match (internet) <http://dongbakse.cafe24.com>
This is source #2 in the cumulative report. (This source is partially hidden by one or more sources in the cumulative report.)
- 4% match (Internet from 06/12/06) <http://dongbakse.cafe24.com>
This source is completely hidden by one or more sources in the cumulative report.
- 3% match (internet) <http://www.feastofhateandfear.com>
This source is completely hidden by one or more sources in the cumulative report.
- 3% match (internet) <http://defenestrator.org>
This source is completely hidden by one or more sources in the cumulative report.
- 3% match (internet) <http://marx.ruv.net>
This source is completely hidden by one or more sources in the cumulative report.
- 3% match (internet) <http://www.feastofhateandfear.com>
This source is completely hidden by one or more sources in the cumulative report.

Hızlı gösterim (Quickview – classic – report): Eşleşme tespit edilen kaynaklarının listesinin altında ödevin ve eşleşen bölümlerin gösterildiği yazdırılabilir, hızlı gösterimdir. Eşleşmeler renklerle kodlanmış ve en yüksek eşleşmeden en düşük eşleşmeye doğru sıralanmıştır.

Turnitin, karşılaştırma yaparken referans gösterilip gösterilmediğini kontrol etmemektedir. Bu sebeple, sonuçları değerlendirilirken mutlaka eşleşen bölümler incelemeli ve eğer referans verilmişse bu bölümler değerlendirmeden çıkarılmalıdır. Bunun için toplu gösterimde listelenen kaynakların sağ üst köşesindeki “x” işaretine tıklanmalıdır.



Similarity: 20% [exclude quoted](#) [exclude bibliography](#)

eşleşmelerin değerlendirmeden çıkarılması için “**Exclude quoted**” ve “**Exclude bibliography**” düğmeleri kullanılmalıdır.

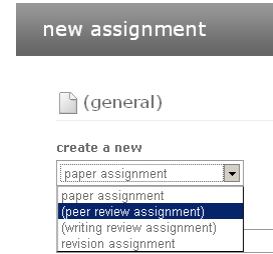
Ayrıca tırnak içinde verilmiş olan bölümler ve bibliyografyada bulunan

Diğer Turnitin Hizmetleri

Turnitin, ödevlerin çeşitli kaynaklar ile karşılaştırılarak intihal tespiti dışında da çeşitli hizmetler sunmaktadır. Bunlar:

Akran Değerlendirmesi (Peer Preview): Öğrencilerin, ödev kalitesini arttırmak amacıyla, diğer arkadaşlarının ödevlerini okumasını, değerlendirmesini, yorumlamasını ve puanlamasını sağlar. Değerlendirmeler sırasında değerlendirme yapan öğrencilerin isimleri gizlenebilir. Öğretim üyesi sorular hazırlayarak, öğrencilerin değerlendirme yaparken nelere dikkat etmesi gerektiğini belirleyebilir. Akran değerlendirme oluşturulabilmesi için en az bir ödev atanmış olması gerekir çünkü akran değerlendirme standart ödevleri temel alır. Bu sebeple değerlendirmede kullanılacak ödevin bitiş tarihi akran değerlendirmesinin başlama tarihinden önceki bir tarihe tanımlanmış olmalıdır.

Akran değerlendirme atamak için “**New assignment**” düğmesi tıklandıktan sonra “**create a new**” menüsünden “**peer review assignment**” seçilmelidir. Bu seçim yapıldıktan sonra Turnitin, öğretim üyelerini 4 aşamalı akran değerlendirme özelliklerini tanımlamak için yönlendirir.



Değerlendirmeler sınıf sayfasındaki “**peer review**” veya “**students**” seçeneklerinden

görüntülenebilir.

Değerlendirmeler sırasında öğrencilerin neler öğrendikleri belirlenmek istenirse “**new assignment**” bölümünden “**writing review assignment**” tanımlanabilir.

Online Ödev Değerlendirmesi (GradeMark®): Öğretim üyesinin bir ödevi internet üzerinden düzenlemesini ve değerlendirmesini sağlar. Öğretim üyesi ödevde yorum ekleyebilir, yazım hatalarını işaretleyebilir ve ödevde not verebilir.

Bu hizmet, İnternet Explorer 6.0 ve 7, Mozilla Firefox 2.0 ve Safari tarayıcıları ile uyumludur.

GradeMark sistemine, “**assignments inbox**”, “**students**” ve “**gradebook**” bölümlerinden ulaşılabileceği gibi ödev başlığı tıklanarak da ulaşılabilir.

Not Defteri (GradeBook): Öğretim üyesinin öğrencilerin notlarını ve devamsızlık durumlarını takip etmelerini sağlar. Sınıf sayfasındaki “**Gradebook**” seçeneği ile ulaşılır.

Notlar doğrudan not defterine girilebileceği gibi, “**assignments**” ve “**students**” bölümlerinden de girilebilir.

Bu hizmet dâhilinde öğrencilerin devamsızlık durumu takip edilebilir (**attendance**), Turnitin dışında verilmiş olan notlar eklenebilir (**add-entry**), harf notları için özel aralıklar belirlenebilir (**prefs**), sınıf ve öğrenci durumları grafik olarak görüntülenebilir (**graphs**), ödevlerin puanları ve ders notuna etkileri belirlenebilir (**scale**) ve sonuçlar Excel programına aktarılabilir (**export**).

Takvim (Class Calendar): Turnitin ödevlerinin önemli tarihleri otomatik olarak takip edilir. Öğretim üyeleri tatiller, ders notları ve duyurular ekleyebilir. Ders izlencesi (syllabus) hazırlanmışsa bu bölüme yüklenebilir. Sınıf sayfasındaki “**Calendar**” seçeneği ile ulaşılır.

Forum (Discussion Board): Öğrencilerin öğretim üyesi veya öğrenciler tarafından açılan konulara cevap vermesini ve öğretim üyesinden konu onayı almasını sağlar. Sınıf sayfasındaki “**Discussion**” seçeneği ile ulaşılır.

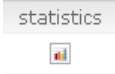
Kütüphane (Libraries): Öğretim üyesinin Turnitin’de oluşturduğu ödevlerin, akran değerlendirmelerinin ve kriterlerin bir arada tutulduğu hizmettir. Öğretim üyeleri bu bölüm ile yeni sınıflarına ödev ekleyebilir, kriterleri yönetebilir, akran değerlendirmesine yeni konu ve soru ekleyebilirler. Sınıf sayfasındaki “**Libraries**” seçeneği ile ulaşılır.

Ders Grupları (Class Sections): Bir dersin birden fazla öğretim üyesi tarafından verilen grupları için Turnitin’de bir ana sınıfın (**master class**) altında gruplar

(sections) açılmasını sağlar.

Dersten sorumlu öğretim üyesi “**add a class**” bölümünü kullanarak bir “**master class**” oluşturmalıdır. Sorumlu öğretim üyesi ve “**master class ID**” ile “**TA password**” verilmiş olan öğretim üyeleri dersin bölümlerini oluşturabilirler. Sorumlu öğretim üyesi, gruplarda kullanılmak üzere ödev örnekleri oluşturabilir ve gruplara ödev atayabilir.

Hızlı Yükleme (Quick Submit): Öğretim üyelerinin sınıf ve ödev oluşturmadan ödevleri yükleyip orijinallik raporlarını almalarını sağlar. Bu hizmetten yararlanmak isteyen öğretim üyelerinin öncelikle “**user info**” bölümünden hızlı yüklemeyi aktif hale getirmeleri gerekmektedir.

İstatistikler (Statistics): Bir öğretim üyesi tarafından oluşturulan bütün sınıflar ve grupların kullanım istatistiklerinin gösterildiği hizmettir. Ana sayfada  ders isimlerinin karşısındaki “**Statistics**” simgesi tıklanarak ulaşılabilir.

Yararlanabileceğiniz kaynaklar:

Turnitin.com internet sitesinde kullanıcı kılavuzları ve videolar bulabilirsiniz.

Öğretim Üyesi Eğitim Videoları İçin:

<http://www.turnitin.com/static/training.html#instructor>

Öğretim Üyesi Kullanım Kılavuzu İçin:

http://www.turnitin.com/resources/documentation/turnitin/training/tii_instr_qs.pdf

Öğretim Üyesi El Kitabı İçin:

http://www.turnitin.com/resources/documentation/turnitin/training/Instructor_Manual.pdf

Ayrıca, Öğretim Teknolojileri Destek Ofisi web sitesinde bulunan Turnitin broşürünü de inceleyebilirsiniz.

<http://its.metu.edu.tr/brosur/Turnitin.pdf>